



PRIJAVNI OBRAZAC A. dio

1.0 OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Naziv projekta</i>	Otvaranje centra za osposobljavanje i razvoj poduzetništva mladih u Varaždinskoj županiji
<i>Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	HR1.1.11
<i>Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	Obrazovanje za poduzetništvo i obrt

2.0 OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

<i>Naziv prijavitelja</i>	Tehnološki park Varaždin
<i>OIB</i>	18115028597
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	d.o.o.

Poštanska adresa

<i>Ulica i kućni broj</i>	Zagrebačka 89
<i>Poštanski broj</i>	42000
<i>Mjesto</i>	Varaždin
<i>Broj telefona</i>	+385 42 500 050
<i>Broj telefaksa</i>	+385 42 500 052
<i>E-pošta</i>	info@tp-vz.hr

Internetska stranica

<http://www.tp-vz.hr/index.php?content=pocetna>

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

<i>Ime i prezime</i>	Andrija Petrović
<i>Funkcija</i>	direktor
<i>Broj telefona</i>	+385 42 500 050
<i>Broj telefaksa</i>	+385 42 500 052
<i>E-pošta</i>	andrija.petrovic@tp-vz.hr

Kontakt osoba

<i>Ime i prezime</i>	Karlo Kukec
<i>Funkcija</i>	Voditelj izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova
<i>Broj telefona</i>	+385 42 500 050
<i>Broj telefaksa</i>	+385 42 500 052
<i>E-pošta</i>	info@tp-vz.hr

3.0 PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Sudjeluje li na projektu uz
prijavitelja i projektne
partner/i?

Ne

Da

Ukoliko je naznačeno "Ne", daljnje podatke o projektnim partnerima nije potrebno popunjavati.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Sjedište			Vrsta pravnog subjekta
			Ulica, kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

4.0 PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

<i>Br.</i>	<i>NUTS 2 regija</i>	<i>Naznaka</i>	<i>Br.</i>	<i>Županija</i>	<i>Naznaka</i>
1.	<i>Kontinentalna Hrvatska</i>		1.1.	<i>Koprivničko-križevačka</i>	
			1.2.	<i>Krapinsko-zagorska</i>	
			1.3.	<i>Međimurska</i>	
			1.4.	<i>Varaždinska</i>	X
			1.5.	<i>Zagrebačka</i>	
			1.6.	<i>Grad Zagreb</i>	
			1.7.	<i>Bjelovarsko-bilogorska</i>	
			1.8.	<i>Brodsko-posavska</i>	
			1.9.	<i>Karlovačka</i>	
			1.10.	<i>Osječko-baranjska</i>	
			1.11.	<i>Požeško-slavonska</i>	
			1.12.	<i>Sisačko-moslavačka</i>	
			1.13.	<i>Virovitičko-podravska</i>	
			1.14.	<i>Vukovarsko-srijemska</i>	
2.	<i>Primorska Hrvatska</i>		2.1.	<i>Dubrovačko-neretvanska</i>	
			2.2.	<i>Istarska</i>	
			2.3.	<i>Ličko-senjska</i>	
			2.4.	<i>Primorsko-goranska</i>	
			2.5.	<i>Šibensko-kninska</i>	
			2.6.	<i>Splitsko-dalmatinska</i>	
			2.7.	<i>Zadarska</i>	

5.0 KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta (najviše 2000 znakova)

Projekt "Otvaranje centra za osposobljavanje i razvoj poduzetništva mladih u Varaždinskoj županiji" usmjeren je na obrazovanje i osposobljavanje mladih za poduzetništvo. Uslijed visoke nezaposlenosti mladih i poteškoća s pronalaskom posla na području Varaždinske županije, ovaj projekt usmjeren je na poticanje i osposobljavanje mladih za samozapošljavanje kroz pokretanje vlastitih poduzetničkih pothvata. Ideja projekta je osnovati centar koji će povezivati učenike obrtničkih i drugih strukovnih škola, studente te ostale mlade nezaposlene međusobno te s iskusnim poduzetnicima. Ciljnoj skupini mladih (15-30 godina) kroz provođenje edukativnih radionica prenijela bi se ključna znanja vezana uz ulazak u poduzetništvo, a njihovim povezivanjem međusobno i s poduzetnicima uspostavio bi se sustav mentorstva gdje bi poduzetnici pomagali uključenim mladima da razviju svoje ideje i uđu u vlastiti poduzetnički pothvat. Projekt podrazumijeva i pokretanje portala za povezivanje i komunikaciju mladih i poduzetnika, ali i promicanje poduzetništva i obrtništva među mladima kao i u široj društvenoj zajednici čime se nastoji podići razina poduzetničke kulture u Varaždinskoj županiji i šire. Kao izravni rezultat aktivnosti ovog projekta povećala bi se razina poduzetničke aktivnosti zbog ulaska mladih u poduzetništvo što bi smanjilo i njihovu nezaposlenost te napuštanje Varaždinske županije u potrazi za poslom što je osobito izraženo u slabije razvijenim područjima županije, a isto tako bi se podigla razina informiranosti o poduzetništvu kao i poduzetničke kulture u društvu.

Navedenom svrhom, projekt je u skladu i podupire Strategiju razvoja poduzetništva u RH, Nacionalni program za mlade, Strateški plan MINPO, županijsku razvojnu strategiju i strategiju razvoja ljudskih potencijala gdje su ključni naglasci na promociju poduzetništva, osposobljavanje za poduzetništvo te uključivanje mladih u poduzetništvo.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera (najviše 2000 znakova)

Prijavitelj projekta je Tehnološki park Varaždin. Tehnološki park Varaždin dosad je proveo nekoliko značajnih EU projekata (FIDES; EEN; YICHT) iz različitih EU programa koji su bili i mnogo većih vrijednosti nego ovaj projekt. Provođenjem tih projekata stečeno je bitno iskustvo u tom području. Među zaposlenicima parka nalaze se ljudi koji imaju ključna znanja u pripremi i provedbi projekta EU, kao i potrebno iskustvo iz prethodnih projekata. Isto tako, Tehnološki park Varaždin u budućnosti ima planove širenja obuhvata djelovanja kao i povećanja kapaciteta, a jedan dio toga nastoji se postići i ovim projektom.

Kapaciteti za provedbu ovog projekta osigurani su u Tehnološkom parku gdje postoji prostor koji će biti prenamijenjen za potrebe rada Centra za povezivanje mladih s poduzetnicima. Određeni su i zaposlenici s potrebnim znanjima koji će sudjelovati u provedbi projekta, a na raspolaganju za pripremu i provedbu aktivnosti ovog projekta su i ostale službe Tehnološkog parka. Također, Tehnološki park osigurao je potrebna financijska sredstva za sufinanciranje projekta, kao i financijska sredstva potrebna za početne aktivnosti na projektu. Da bi se osigurala održivost projekta, prostor Centra za osposobljavanje i razvoj poduzetništva mladih i nakon završetka aktivnosti projekta ostat će na raspolaganju kako bi se omogućio nastavak rada centra, ali u skraćenom obujmu.

Prijavitelj je također izveo sve pripremne aktivnosti vezane uz pravne i regulativne aspekte povezane s projektom.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta (najviše 1000 znakova)

Održivost projekta bit će zajamčena kroz nastavak rada centra u skraćenom obujmu za što prijavitelj osigurava financijska sredstva i radnu snagu. Stvorena mreža poduzetnika, učenika i studenata i dalje će dobivati potporu te sva potrebna sredstva za održavanje i funkcioniranje, a sudionicima koji pokrenu poduzetnički pothvat bit će omogućen ostanak u Tehnološkom parku što omogućuje dugoročni utjecaj rezultata projekta. Materijali nastali tijekom projekta vezani uz educiranje mladih za ulazak u poduzetnički pothvat bit će dostupni novo uključenim članovima ciljnih skupina.

Također, s obzirom da Varaždinska županija kao prioritete razvoja ističe i poduzetništvo te stvaranje poduzetničke kulture, smatramo da će na održivost utjecati i institucionalna potpora na lokalnoj i regionalnoj razini.

Važan čimbenik održivosti projekta je i što se ovaj model može projicirati na druge županije koje imaju problem visoke nezaposlenosti mladih, a imaju potrebnu infrastrukturu i potporne institucije.

Sažetak (najviše 500 znakova)

Otvaranje centra za osposobljavanje i razvoj poduzetništva mladih u Varaždinskoj županiji projekt je kojim će se u Tehnološkom parku Varaždin otvoriti centar za povezivanje studenata i učenika međusobno te s iskusnim poduzetnicima i stvaranje sustava mentorstva radi povećanja razine samozapošljavanja kroz poduzetništvo. Rad centra bit će poduprt web portalom, a sve aktivnosti će doprinijeti i promociji poduzetništva te stvaranju poduzetničke klime u Varaždinskoj županiji.

6.0 OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

Br.	<i>Ciljevi i pokazatelji</i>
-----	------------------------------

1. **Cilj projekta je osnovati centar kojim će se povezati mlade s poduzetnicima u sustav mentorstva. Rezultat navedenog bit će veća sposobnost mladih da osnuju vlastito poduzeće što će rezultirati njihovim samozapošljavanjem u samostalnim poduzetničkim pothvatima ili zapošljavanje kod postojećih poduzetnika. Projektom se želi u sustav mentorstva uključiti 15 mladih te je cilj zaposliti minimalno 10 njih.**

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja Operativnog programa: Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja Operativnog programa	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Provjera postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost		
Prioritetna os 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage - Broj sudionika u statusu zaposlenosti unutar šest mjeseci nakon završetka projekta	0	10	10	Šest mjeseci nakon završetka projekta očekuje se najmanje 10 zaposlenih mladih. Navedeno zapošljavanje bit će rezultat osnivanja barem tri poduzetnička pothvata te zapošljavanja ostalih mladih kod postojećih poduzetnika. Navedeno se može provjeriti u Sudskom registru trgovačkih društava te na HZZ-u.
Prioritetna os 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage- Broj osoba koje su stekle potvrdu o stručnoj osposobljenosti	0	15	15	Ulaskom u program mentorstva 15 mladih nezaposlenih će kroz višemjesečno osposobljavanje i rad s poduzetnicima mentorima steći ključna poduzetnička znanja te potvrdu o stručnoj osposobljenosti izdanu od strane Centra osposobljavanje i razvoj poduzetništva mladih. Imena i stečene vještine sudionika bit će objavljene na web portalu Centra.

Br.	Ciljevi i pokazatelji				
	<p>Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih zadanih pokazatelja:</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/> Da</p>				
	Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Provjera postignuća
		Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost		
	<p>Prioritetna os 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage-Broj osoba koje su sudjelovale u osposobljavanju</p>	0	700	700	<p>Kroz edukacije za učenike, studente i ostale nezaposlene mlade koje će biti održane u srednjim školama u Varaždinu, na fakultetima u Varaždinu te u podružnici HZZ-a Varaždin kroz osposobljavanje i edukacije o poduzetništvu proći će ukupno 700 mladih osoba koje će steći potvrde o sudjelovanju. Imena sudionika bit će objavljena na web portalu Centra.</p>
	<p>Broj kampanja vezanih uz promicanje obrazovanja i osposobljavanja učenika, studenata i mladih nezaposlenih i podizanje poduzetničke kulture u društvu</p>	0	5	5	<p>U sklopu ovog projekta namjerava se održati ukupno pet edukativnih radionica za učenike obrtničkih i strukovnih škola, studente i mlade nezaposlene na HZZ-u. Kroz održavanje navedenih aktivnosti, projekt će doprinijeti boljoj osposobljenosti ciljanih skupina kao i promicanju poduzetništva i obrazovanja za poduzetništvo u Varaždinskoj županiji. Navedeno će biti mjereno anketom o informiranosti o aktivnostima projekta provedenom među mladima i u javnosti.</p>

Br.	Ciljevi i pokazatelji				
	<i>Ostvarenje pokazatelja za cilj projekta:</i>				
	<i>Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja</i>	<i>Mjerene vrijednosti</i>		<i>Doprinos</i>	<i>Provjera postignuća</i>
		<i>Polazišna vrijednost</i>	<i>Ciljna vrijednost</i>		
	Broj poduzetnika uključenih u sustav mentorstva	0	15	15	Kao osnova uspješnog sustava mentorstva je broj poduzetnika koji će u njega biti uključeni te koji će pomagati učenicima i studentima u ostvarivanju njihovih poduzetničkih ideja. Cilj projekta je uključiti 15 poduzetnika iz Varaždinske županije koji su vlasnici malih i srednjih poduzeća. Navedeno će biti mjereno brojem potpisanih sporazuma o mentorstvu s poduzetnicima.
	Broj pokrenutih poduzetničkih pothvata	0	3	3	Cilj projekta je u konačnici samozapošljavanje i zapošljavanje mladih. Kao ključ zapošljavanja mladih navodi se broj pokrenutih poduzetničkih pothvata. Ciljna vrijednost su minimalno tri pokrenuta poduzetnička pothvata u Varaždinskoj županiji, a navedeno je moguće provjeriti uvidom u Sudski registar trgovačkih društava.

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn	Mjerljivi ciljevi određeni za element projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
1.	Otvaranje centra i izrada web portala i baze podataka	26.140,00	1.1. Izraditi web stranicu 1.2. Izraditi bazu podataka sa minimalno 30 mentora, poduzetnika i investitora u roku od 6 tjedana 1.3. Održavanje web servisa svaka 3 mjeseca	<i>Cilj</i>	<i>Povezanost</i>
				1. Otvoriti centar koji će povezivati učenike obrtničkih zanimanja i studente s mentorima, poslodavcima i investitorima kako bi zajednički razvijali i ostvarivali svoje poduzetničke ideje	Otvaranjem centra za povezivanje učenika i studenata s poduzetnicima i mentorima želi se potaknuti razvijanje i ostvarivanje što više poduzetničkih ideja učenika obrtničkih zanimanja i studenta koje će podržavati mentori, poduzetnici i investitori svojim stručnim znanjima, vještinama, ali i financijskom potporom. Navedene skupine trenutačno se vrlo teško zapošljavaju te ih se pokretanjem ovog centra želi potaknuti na dodatne edukacije, ali i samozapošljavanje što je u skladu sa sljedećim ciljem Operativnog programa: poticanje poduzetničke kulture u društvu te razvoj pozitivnog odnosa prema cjeloživotnom učenju u poduzetništvu radi rasta i razvoja poduzetništva te povećanja stope samozapošljavanja i zapošljavanja.
				2. Osigurati informatičku podršku rada centra (pokrenuti web portal i kreirati bazu podataka poslodavaca, mentora i investitora kao podršku radu centra i povezivanju mladih)	Izradom web stranice i kreiranjem baze podataka poslodavaca, mentora i investitora želi se pružiti podrška radu centra koji služi povezivanju mladih s mentorima, investitorima i poslodavcima koji ih podržavaju u ostvarivanju njihovih poduzetničkih ideja. Ovaj cilj povezan je s sljedećim ciljem Operativnog programa: provedba aktivnih mjera tržišta rada kroz nacionalne i lokalne inicijative.

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn	Mjerljivi ciljevi određeni za element projekta	Povezanost s projektnim ciljevima						
2.	Edukacija ciljnih skupina i održavanje skupova	76.624,00	<p>2.1. Zaposliti jednog zaposlenika u centru</p> <p>2.2. Osigurati 700 radnih listova za polaznike radionica</p> <p>2.3. Osigurati catering za 30 osoba nakon svakog od tri planirana skupa mentora i mladih koji razvijaju svoje ideje</p> <p>2.4. Pripremiti 700 kom priručnika i 700 kom publikacija za polaznike radionica</p> <p>2.5. Osigurati 2 računala potrebna za rad centra</p> <p>2.6. Osigurati jedno prijenosno računalo i projektor potrebno za održavanje radionica i skupova</p> <p>2.7. Osigurati 15 zahvalnica za sudionike skupa i 700 zahvalnica za polaznike radionica</p> <p>2.8. Osiguranje subvencije troškova prijevoza za 3 skupa za 15 mentora i 15 sudionika skupa</p> <p>2.9. Osigurati priručnike za 15 sudionika skupa</p> <p>2.10. Osigurati 15 potvrda o sudjelovanju za sudionike skupa</p> <p>2.11. Osigurati 700 potvrda o sudjelovanju za polaznike radionica</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cilj</th> <th>Povezanost</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Educirati i informirati ciljane skupine o postojanju i funkcioniranju centra</td> <td>Osiguranjem priručnika i publikacija za polaznike skupa i radionica želi se educirati i informirati ciljne skupine o postojanju i načinu funkcioniranja centra. Navedeni cilj u skladu je sa sljedećim ciljevima Operativnog programa: podizanje razine kvalitete stručnog obrazovanja i usavršavanja te usvajanje poduzetničkih kompetencija.</td> </tr> <tr> <td>2. Stvoriti mrežu mladih, poslodavaca i investitora te uključiti što veći broj korisnika</td> <td>Održavanjem radionica i skupova želi se stvoriti mreža mladih, poslodavaca i investitora, ali i uključiti što veći broj korisnika koji će zajednički pokretati poduzetničke pothvate. Navedeni cilj u skladu je sa sljedećim ciljem Operativnog programa: poticanje poduzetničke kulture u društvu.</td> </tr> </tbody> </table>	Cilj	Povezanost	1. Educirati i informirati ciljane skupine o postojanju i funkcioniranju centra	Osiguranjem priručnika i publikacija za polaznike skupa i radionica želi se educirati i informirati ciljne skupine o postojanju i načinu funkcioniranja centra. Navedeni cilj u skladu je sa sljedećim ciljevima Operativnog programa: podizanje razine kvalitete stručnog obrazovanja i usavršavanja te usvajanje poduzetničkih kompetencija.	2. Stvoriti mrežu mladih, poslodavaca i investitora te uključiti što veći broj korisnika	Održavanjem radionica i skupova želi se stvoriti mreža mladih, poslodavaca i investitora, ali i uključiti što veći broj korisnika koji će zajednički pokretati poduzetničke pothvate. Navedeni cilj u skladu je sa sljedećim ciljem Operativnog programa: poticanje poduzetničke kulture u društvu.
Cilj	Povezanost									
1. Educirati i informirati ciljane skupine o postojanju i funkcioniranju centra	Osiguranjem priručnika i publikacija za polaznike skupa i radionica želi se educirati i informirati ciljne skupine o postojanju i načinu funkcioniranja centra. Navedeni cilj u skladu je sa sljedećim ciljevima Operativnog programa: podizanje razine kvalitete stručnog obrazovanja i usavršavanja te usvajanje poduzetničkih kompetencija.									
2. Stvoriti mrežu mladih, poslodavaca i investitora te uključiti što veći broj korisnika	Održavanjem radionica i skupova želi se stvoriti mreža mladih, poslodavaca i investitora, ali i uključiti što veći broj korisnika koji će zajednički pokretati poduzetničke pothvate. Navedeni cilj u skladu je sa sljedećim ciljem Operativnog programa: poticanje poduzetničke kulture u društvu.									

<i>Br.</i>	<i>Element projekta</i>	<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn</i>	<i>Mjerljivi ciljevi određeni za element projekta</i>	<i>Povezanost s projektnim ciljevima</i>
V	Promidžba i vidljivost	46.325,00	<p>3.1. Izraditi logotip projekta u roku od 4 tjedna od početka projekta</p> <p>3.2. Osigurati promotivne materijale - 1000 kom brošura, 1000 kom letaka, 2 banera, 2 roll-up stalka, 100 plakata</p> <p>3.3. Objaviti 5 oglasa u novinama i 15 oglasa na radio postajama za vrijeme trajanja projekta</p> <p>3.4. Izraditi i provesti anketu za ispitivanje upoznatosti ciljnih skupina s radom centra na sredini projekta na 1000 ljudi</p> <p>3.5. Osigurati 200 brošura s izvještajima o napretku projekta</p> <p>3.6. Osigurati 100 brošura s konačnim izvještajima o uspješnosti projekta</p>	
PM	Upravljanje projektom i administracija	128.840,00	<p>4.1. Osigurati mjesečne plaće za voditelja projekta te za dva člana projektnog tima</p> <p>4.2. Osigurati catering nakon kick-off meetinga za 20 osoba</p>	
TOTAL:		277.929,00		

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, Kn:

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, Kn:

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, Kn:

Ukupni iznos za indirektne troškove, Kn:

	0,00
	0,00
	0,00
	22.480,00

Analiza troškova

1. OTVARANJE CENTRA I IZRADA WEB PORTALA I BAZE PODATAKA

Stavka troška	Jedinica	Broj jedinica	Iznos po jedinici, kn	Ukupni iznos, kn	Oznake	Obrazloženje
Izrada web stranice	kom	1	4.000,00	4.000,00	1.1.	Prema ugovoru s poduzećem logIT ugovorena je cijena izrade web stranice od 4.000,00 kn. Ovaj trošak bitan je kako bi ciljne skupine bile informirane o postojanju projekta i kako bi stalno dobivali najnovije informacije o toku projekta.
Izrada baze podataka	kom	1	3.500,00	3.500,00	1.2.	Prema ugovoru s poduzećem logIT ugovorena je cijena izrade baze podataka od 3.500,00 kn. Izrada baze podataka važna je za rad centra i odvijanje projekta budući da se u njoj nalazi popis svih zainteresiranih mladih, učenika i studenata koji namjeravaju razvijati svoj poduzetnički pothvat te mentora i poduzetnika koji im stoje na raspolaganju.
Održavanje web servisa	kom	12	1.500,00	18.000,00	1.3.	Prema ugovoru s poduzećem logIT ugovoreno je mjesečno održavanje web servisa po cijeni od 1.500 kn. Održavanje web servisa važni su kako bi web stranica i baza podataka stalno funkcionirale i bile dostupne kako ne bi došlo do zastoja u tijeku projekta.
Troškovi provedbe javnog natječaja za izradu baze podataka i web stranice (Indirektni)	sati	16	40,00	640,00		Plaćeni troškovi izrade natječajne dokumentacije pravnoj službi Tehnološkog parka za 16 sati rada po cijeni od 40kn/satu. javni natječaj izvodi pravna služba Tehnološkog parka, budući da imaju više iskustva u ovom području od samih članova projektnog tima, pa u okviru toga smatramo kako je ovaj trošak opravdan.

Ukupno				26.140,00		
---------------	--	--	--	------------------	--	--

2. EDUKACIJA CILJNIH SKUPINA I ODRŽAVANJE SKUPOVA

Stavka troška	Jedinica	Broj jedinica	Iznos po jedinici, kn	Ukupni iznos, kn	Oznake	Obrazloženje
Trošak rada zaposlenika u centru	sati	864	25,00	21.600,00	2.1.	Centar će započeti s radom tri mjeseca nakon početka projekta, što znači da će centar raditi od srpnja 2015. do travnja 2016. godine. U tom vremenu, izuzevši neradne dane, zaposlenik će raditi 208 radnih dana po 8 sati, što iznosi ukupno 864 radnih sati, a satnica iznosi 25 kn po satu. Trošak rada zaposlenika je opravdan iz razloga što za normalno funkcioniranje centra mora postojati osoba koja će biti zadužena za njegovo poslovanje i koja će komunicirati s zainteresiranim korisnicima kako bi oni što više dolazili i razvijali svoje ideje, što je i cilj projekta.
Radni listovi za polaznike radionica	kom	700	10,00	7.000,00	2.2.	Tiskanje radnih listova koje će popunjavati polaznici radionica za narudžbu od 700 kom iznosi 10 kn/kom. Kako bi se mogle izvoditi radionice na kojima će polaznici učiti o poduzetništvu i načinima kako razviti svoj poduzetnički pothvat moraju postojati radni listovi na kojima će oni bilježiti svoje ideje i zapažanja tijekom provođenja radionica.
Domjenak nakon održavanja prvog skupa mentora i	kn/osobi	30	70,00	2.100,00	2.3.	Prema cjeniku hotela Varaždin za odabrani meni trošak iznosi 70,00 kn po osobi. Nastanak ovog troška opravdavamo time što će se na domjenku sudionici neformalno družiti i razmjenjivati ideje,

mladih koji razvijaju svoje ideje						a sve to doprinosi kvalitetnijem razvoju njihovih ideja i ostvarivanju ciljeva projekta.
Domjenak nakon održavanja drugog skupa mentora i mladih koji razvijaju svoje ideje	kn/osobi	30	70,00	2.100,00	2.3.	Prema cjeniku hotela Varaždin za odabrani meni trošak iznosi 70,00 kn po osobi. Nastanak ovog troška opravdavamo time što će se na domjenku sudionici neformalno družiti i razmjenjivati ideje, a sve to doprinosi kvalitetnijem razvoju njihovih ideja i ostvarivanju ciljeva projekta.
Domjenak nakon završnog skupa mentora i mladih koji razvijaju svoje ideje	kn/osobi	30	70,00	2.100,00	2.3.	Prema cjeniku hotela Varaždin za odabrani meni trošak iznosi 70,00 kn po osobi. Nastanak ovog troška opravdavamo time što će se na domjenku sudionici neformalno družiti i razmjenjivati ideje, a sve to doprinosi kvalitetnijem razvoju njihovih ideja i ostvarivanju ciljeva projekta.
Publikacije za polaznike radionica	kom	700,00	15,00	10.500,00	2.4.	Cijena tiskanja publikacija koje sadrže najvažnije zaključke s radionica koje je potrebno upamtiti te izvještaje o uspješnosti održavanja radionica je 15 kn/kom za količinu od 700 kom. Kako bi polaznici radionica na jednom mjestu imali najvažnije zaključke i kako bi se ujedno i prikazali rezultati i ishodi učenja polaznicima će nakon obrade rezultata biti podijeljene navedene publikacije.
Priručnici za polaznike radionica	kom	700,00	20,00	14.000,00	2.4.	Cijena tiskanja priručnika koje će dobiti polaznici radionica za količinu od 700 kom iznosi 20,00 kn. Tiskanje priručnika pridonosi cilju edukacije ciljnih skupina pa ga stoga smatramo izrazito važnim za ostvarenje ciljeva projekta.
Najam računalne opreme za rad centra	mjesec	18	138,00	2.484,00	2.5.	Cijena najma 2 računala za rad centra. Najam se računa na mjesečnoj razini za svako računalo, što za 9 mjeseci rada centra ukupno iznosi 18 mjesečnih najamnina (2 računala*9 mjeseci rada) po cijeni od 138,00 kn/ mjesечно. Ovaj je trošak potreban kako bi

						centar mogao funkcionirati i izvršavati svoje zadatke, pošto u okviru proračuna nismo bili u mogućnosti kupiti računalnu opremu jer bi iznos premašivao dopušten postotak ulaganja u opremu.
Najam audiovizualne opreme za održavanje radionica	dan	15	120,00	1.800,00	2.6.	Najam audiovizualne opreme za održavanje radionica obuhvaća najam jednog prijenosnog računala i projektora za održavanje 5 radionica u ukupnom trajanju od 5 dana. Za održavanje jedne radionice oprema se iznajmljuje na trajanje od tri dana. Ovaj je trošak potreban kako bi se mogle nesmetano održavati radionice, pošto u okviru proračuna nismo bili u mogućnosti kupiti ovu opremu jer bi iznos premašivao dopušten postotak ulaganja u opremu.
Najam audiovizualne opreme za održavanje skupova	dan	9	120,00	1.080,00	2.6.	Najam audiovizualne opreme za održavanje skupova obuhvaća najam jednog prijenosnog računala i projektora za održavanje 3 skupa u ukupnom trajanju od 3 dana. Za održavanje jednog skupa oprema se iznajmljuje na trajanje od tri dana. Ovaj je trošak potreban kako bi se mogli nesmetano održavati skupovi korisnika koji razvijaju svoje ideje s mentorima i poduzetnicima, pošto u okviru proračuna nismo bili u mogućnosti kupiti ovu opremu jer bi iznos premašivao dopušten postotak ulaganja u opremu.
Zahvalnice za polaznike radionica	kom	700	2,00	1.400,00	2.7.	Cijena tiskanja 700 zahvalnica iznosi 2 kn/kom za količinu od 700 kom. Ovaj trošak je važan jer pridonosi promociji projekta, a ujedno može poslužiti i kao način mjerenja broja sudionika koji su prisustvovali radionicama.
Subvencije troškova prijevoza mentorima za sudjelovanje na skupovima	Kn/osoba	45	100,00	4.500,00	2.8.	Mentorima se isplaćuje nakon svakog održanog skupa iznos od 100 kn na ime pokrića putnih troškova. Kako mentori ne bi morali na skupove dolaziti u svojem trošku, što bi umanjilo njihovu zainteresiranost za projekt, smatramo kako ih je opravdano motivirati subvencioniranjem prijevoza.

Subvencija troškova prijevoza za sudionike skupa	Kn/osoba	45	50,00	2.250,00	2.8.	Sudionicima skupova nakon svakog održanog skupa isplatit će se iznos od 50 kn koji će pokrivati njihove troškove dolaska i boravka na skupu. Kako sudionici skupova ne bi morali na skupove dolaziti u svojem trošku, što bi umanjilo njihovu zainteresiranost za projekt, smatramo kako ih je opravdano motivirati subvencioniranjem prijevoza.
Priručnici za sudionike skupova	kom	15	150,00	2.250,00	2.9.	Cijena tiskanja 15 priručnika za sudionike skupova, odnosno za mlade koji su odlučili razvijati svoj pothvat iznosi 150 kn po komadu za naručenu količinu od 15 komada. Kako bi se ostvario naš cilj da educiramo korisnike i sudionike skupova smatramo opravdanim tiskati priručnike s potrebnim podacima.
Tisak potvrda o sudjelovanju na skupovima	kom	15	2,00	30,00	2.10.	Cijena tiskanja 15 kom potvrda iznosi 2 kn/kom. Ovaj trošak je važan jer pridonosi promociji projekta, a ujedno može poslužiti i kao način mjerenja broja sudionika koji su prisustvovali skupovima.
Tisak potvrda o sudjelovanju za polaznike radionica	kom	700	2,00	1.400,00	2.11.	Cijena tiskanja 700 zahvalnica za sudjelovanje na radionicama iznosi 2 kn/kom. Ovaj trošak je važan jer pridonosi promociji projekta, a ujedno može poslužiti i kao način mjerenja broja sudionika koji su prisustvovali radionicama.
Zahvalnice sudionicima skupova	kom	15	2,00	30,00	2.7.	Cijena tiskanja 15 zahvalnica stoji 2 kn/kom. Ovaj trošak je važan jer pridonosi promociji projekta, a ujedno može poslužiti i kao način mjerenja broja sudionika koji su prisustvovali skupovima.
UKUPNO				76.624,00		

3. DISEMINACIJA

Stavka troška	Jedinica	Broj jedinica	Iznos po jedinici, kn	Ukupni iznos, kn	Oznake	Obrazloženje
Brošure	kom	1000	10,00	10.000,00	3.2.	Cijena tiskanja brošura koje sadrže najvažnije podatke o projektu i koje će se dijeliti zainteresiranima iznosi 10,00 kn po brošuri za naručenu količinu od 1.000 brošura. Ovo je način detaljnog informiranja o aktivnostima na projektu koji će biti usmjeren prema ciljnim skupinama, ali i široj javnosti.
Banneri	kom	2	1500,00	3.000,00	3.2.	Cijena tiska jednog bannera veličine 270x480 px iznosi 1.500,00 kn. Objavljivanjem banner na ulazu u Tehnološki park te pored HZZ-a Varaždin želi se informirati javnost kao i sve koji navedeno vide o projektu i Centru za osposobljavanje i razvoj poduzetništva mladih čime se doprinosi vidljivosti rezultata projekta.
Roll-up stalak/pingvin	kom	2	600,00	1.200,00	3.2.	Cijena jednog roll-up stalaka iznosi 600 kn. Jedan roll-up stalak projekta s istaknutim logotipom projekta i EU i nazivom projekta bit će stalno prisutan u Centru, dok će se drugi nositi na mjesta održavanja radionica kako bi se doprinijelo prepoznatljivosti projekta.
Oglasi u novinama	objavljivanje	5	1.600,00	8.000,00	3.3.	Cijena objavljivanja oglasa veličine 249 x 115 mm u Varaždinskim vijestima iznosi 1.600,00 kn. Oglasi u novinama bitan su dio promocije projekta jer su, osim na primarnu ciljnu skupinu, usmjerene i na širu javnost općenito kao i pripadnike širih javnosti koji manje prate ostale medije poput interneta što doprinosi informiranosti o projektu u široj javnosti.

Oglasi na radio postajama	objavljivanje	15	315,00	4.725,00	3.3.	Cijena objavljivanja oglasa na lokalnoj radio postaji iznosi 315,00 kn po objavljivanju. Uz ostale vrste oglasa, i ovi oglasi na radiju doprinose prepoznatljivosti projekta i informiranosti o aktivnostima na projektu.
Letci	kom	1000	3,00	3.000,00	3.2.	Cijena tiskanja letaka koji će se dijeliti u široj javnosti iznosi 3,00 kn/kom za naručenu količinu od 1.000 kom. Letci služe dizanju svijesti o projektu u javnosti kao i sredstvo poticanja poduzetničkog razmišljanja javnosti.
Plakati	kom	100	20,00	2.000,00	3.2.	Cijena tiskanja plakata koji će se postavljati na javnim mjestima diljem Varaždinske županije iznosi 20,00 kn/kom za naručenu količinu od 100 plakata. Plakati služe kao sredstvo informiranja javnosti i ciljnih skupina.
Izrada logotipa	kom	1	5400,00	5.400,00	3.1.	Izrada logotipa projekta ugovorena je po cijeni od 5.400,00 kn. Logotip je veoma važan dio vizualnog identiteta i prepoznatljivosti projekta te održivosti rezultata projekta.
Brošure s izvještajima o napretku projekta	kom	200	20,00	4.000,00	3.5.	Brošure o napretku tiskati će se 2 puta tijekom odvijanja projekta po 100 kom, što je ukupno 200 kom brošura po cijeni od 20,00 kn/kom. Brošure s izvještajima o napretku projekta usmjerene su ciljnim skupinama te lokalnim i županijskim tijelima vlasti kako bi se učinilo vidljivim rezultate projekta i potaknulo potporu projektu.
Brošure s konačnim izvješćem o uspješnosti projekta	kom	100	20,00	2.000,00	3.6.	Tiskanje brošura za količinu od 100 kom iznosi 20,00 kn/kom. Brošure s izvještajima o konačnim rezultatima i uspješnosti projekta usmjerene su ciljnim skupinama te lokalnim i županijskim tijelima vlasti kako bi se utjecalo na dizanje svijesti o rezultatima projekta te utjecalo na održivost projekta.
Tisak anketa kojima se ispituje	kom	1000	3,00	3.000,00	3.4.	Tisak anketa koje će se provesti među mladima diljem Županije iznosi 3,00 kn po komadu za količinu od 1.000 kom. Anketa je

upoznatost ciljnih skupina s radom centra						veoma bitno sredstvo evaluacije uspješnosti projekta, ali i informiranja javnosti o rezultatima projekta.
UKUPNO				46.325,00		

4. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I OSIGURANJE NASTAVKA RADA CENTRA

Stavka troška	Jedinica	Broj jedinica	Iznos po jedinici, kn	Ukupni iznos, kn	Oznake	Obrazloženje
Plaća voditelja projekta	Plaća po osobi	1	48.000,00	48.000,00	4.1.	Ukupna bruto plaća voditelja projekta iznosi 10.000,00 kn, no za rad na konkretnom projektu odnosi se 40% plaće, stoga je trošak njegove mjesečne plaćena projektu 4.000,00kn, što godišnje iznosi 48000,00 kn. Trošak plaće voditelja projekta je neizbježan trošak budući da je voditelj projekta najvažnija osoba na projektu, koja uvelike utječe na sam uspjeh projekta.
Plaće 2 člana projektnog tima	Plaća po osobi	2	28.800,00	57.600,00	4.1.	Bruto plaća svakog od člana tima iznosi 8.000,00 kn, na konkretni projekt odnosi se 30% plaće, stoga je mjesečni trošak bruto plaće člana tima na konkretnom projektu 2.400,00 kn, što godišnje iznosi 28.800,00 kn za svakog člana tima. Za uspjeh projekta važno je imati sposobne zaposlenike koji će projektom upravljati, pa stoga troškove plaća 2 člana projektnog tima smatramo opravdanim i neizostavnim troškom.
Domjenak nakon kick-offmeetinga	kn/osobi	20	70,00	1.400,00	4.2.	Prema cjeniku hotela Varaždin cijena cateringa po osobi za odabrani meni iznosi 70,00 kn. Nastanak ovog troška opravdavamo time što će se na domjenku sudionici neformalno družiti i

						razmjenjivati ideje, a sve to doprinosi kvalitetnijem razvoju njihovih ideja i ostvarivanju ciljeva projekta.
Uredski materijal (Indirektni)	kom	12	500,00	6.000,00		Prosječni mjesečni trošak uredskog materijala iznosi 500,00 kn, a u navedeno spada sav uredski potrošni materijal potreban za obavljanje projekta (papir, registratori, toneri, organizatori i sl.). Za uspješnu provedbu projekta potreban je raznoliki uredski potrošni materijal koji je neizostavan prilikom provedbe radionica i održavanja skupova.
Režijski troškovi (Indirektni)	kom	12	1000,00	12.000,00		Prosječni režijski trošak koji centar plaća Tehnološkom parku iznosi 1.000,00 kn, a obuhvaća troškove električne energije, grijanja, telefona i interneta, komunalnih usluga, te usluga čišćenja. Režijski troškovi neizostavni su troškovi bez obzira na vrstu projekta, a riječ je o troškovima za osnovnu infrastrukturu bez koje funkcioniranje tijekom projekta nije moguće.
Troškovi knjigovodstva (Indirektni)	sati	96	40,00	3.840,00		Troškovi knjigovodstva koje se odnosi na obračun plaća osoba zaposlenih na projektu te obradu putnih naloga i izvršavanje poreznih davanja vezanih uz projekt, a obavlja ih administrativna služba Tehnološkog parka iznose 8 sati mjesečno, što za vrijeme trajanja projekta iznosi 96 sati rada, po cijeni od 40,00 kn/satu. Zbog potrebe izvršavanja zakonski propisanih obveza potrebno je redovito podmirivati obveze prema zaposlenicima na projektu o čemu će brinuti administrativna služba Tehnološkog parka kojoj se za tu uslugu plaća naknada.
UKUPNO				128.840,00		

7.0 UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

	Iznos, Kn
Ukupna vrijednost projekta (1. + 2.)	277.929,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	277.929,00
2. Neprihvatljivi troškovi (2.1. + 2.2.)	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

8.0 IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Iznos, Kn
Ukupni prihvatljivi troškovi (1. + 2.)	277.929,00
1. Bespovratna sredstva (95%)	264.032,6
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera (2.1. + 2.2.)	13.896,45
2.1. Javna sredstva (2.1.1. + 2.1.2. + 2.1.3.)	0,00
2.1.1. Sredstva državnog proračuna	0,00
2.1.2. Sredstva lokalne i područne samouprave	0,00
2.1.3. Ostala javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	13.896,45

Kredit Europske investicijske banke:	0,00
Procijenjeni neto prihod:	0,00

9.0 DE MINIMIS

Da li je prijavitelji/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da

10.0 HORIZONTALNE TEME (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

<input type="checkbox"/>	Ne
<input checked="" type="checkbox"/>	Da

Ako da, navedite kako:

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima pružanjem prilike za ulazak u poduzetništvo i samozapošljavanje svim grupama mladih bez obzira na spol, vjersku ili nacionalnu pripadnost. Posebno se ističe pružanje mogućnosti učenicima obrtničkih škola koji zbog nižeg stupnja obrazovanja ili slabijeg socijalno-imovinskog stanja rijetko ulaze samostalno u poduzetništvo.

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

<input type="checkbox"/>	Ne
<input checked="" type="checkbox"/>	Da

Ako da, navedite kako:

Projekt doprinosi razvoju i zaštiti okoliša tako što će se kroz edukacije mladih za poduzetništvo posebno istaknuti važnost zaštite okoliša. Isto tako, mlade će se poticati da svoje poduzetničke ideje razvijaju u skladu s okolišem, korištenjem obnovljivih izvora energije, sprečavanjem zagađivanja okoliša i prihvatljivim odlaganjem otpada te korištenjem ekološki prihvatljivih materijala.

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

<input type="checkbox"/>	Ne
<input checked="" type="checkbox"/>	Da

Ako da, navedite kako:

Projekt doprinosi načelima dobrog i odgovornog upravljanja promičući navedeno u edukacijama za mlade kao važno načelo u poduzetništvo, a isto načelo primijenjeno je i u upravljanju samim projektom čiji pristup obuhvaća detaljno planiranje, određivanje ovlasti i odgovornosti, identificiranje rizika i plan upravljanja rizicima. Također, projekt obuhvaća i suradnju s civilnim društvom tako što će se u radionice za edukaciju mladih i u izradu materijala za iste uključiti člana Udruge za zaštitu i unaprjeđenje okoliša Franjo Košćec.

11.0 PROMIDŽBENE MJERE

<i>Vrsta medija</i>	<i>Naznaka</i>	<i>Glavna ciljna skupina</i>
Tiskani mediji	X	Učenici, studenti, mentori, poduzetnici, šira javnost
Elektronički mediji	X	Šira javnost
Internet	X	Učenici, studenti, mentori, poduzetnici, šira javnost
Seminari, konferencije, radionice itd..	X	Učenici, studenti
Promotivni materijali	X	Korisnici centra, šira javnost
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Korisnici centra

ID	Description of most influential risks	Probability (1- low 2- medium 3- high)	Impact (1- low 2- medium 3- high)	Severity P*I	Management Action	Responsibility
1.	Problemi s birokratskim procedurama	3	1	3	-Prije izrade plana provjeriti i pripremiti sve preduvjete -Uzeti vremensku rezervu	Voditelj projekta
2.	Nemogućnost dolaska mladih	1	3	3	Organizirati i osigurati prijevoz ili platiti troškove	Voditelj diseminacije
3.	Nezainteresiranost uključenih mladih	1	3	3	-Promovirati važnost projekta među mladima -Motivacija u obliku potvrda o sudjelovanju	Voditelj projekta
4.	Gubitak interesa investitora za financiranje nastavka rada centra	1	3	3	Unaprijed dogovoriti nastavak financiranja	Voditelj financija
5.	Izvođač će isporučiti web portal loše kvalitete i neadekvatnih karakteristika	2	2	4	Obvezati ih SLA ugovorom	Voditelj projekta
6.	Zaposlenici centra bit će nedovoljno motivirani za rad	2	1	2	Varijabilni dodatak na plaću za bolji rezultat	Voditelj financija
7.	Izvođač radova prekine s poslovanjem u toku projekta	1	3	3	Unaprijed imati odabrano poduzeće koje će nastaviti s projektom- obvezati izvođača da osigura podizvođača	Voditelj projekta
8.	Kvar IT opreme prilikom održavanja radionica	1	2	2	Rezervni plan koji ne zahtijeva korištenje IT opreme	Organizator radionica
9.	Nemogućnost dolaska mentora ili predavača na sajam zbog bolesti ili vremenskih neprilika	1	2	2	Osigurano više mentora koji mogu pokriti teme ostalih	Organizator radionica
10.	Odlazak ključnog člana tima	1	3	3	Imati na raspolaganju još jednu barem još osobu koja je upoznata sa svim aktivnostima na projektu	Voditelj projekta
11.	Webportal će biti kompliciran za korištenje	1	3	3	Uključiti mlade u dizajn Pilot testiranje web portala	Član zadužen za izradu web portala
12.	Promjene u cijeni potrebne opreme	3	1	3	Unaprijed ugovoriti cijenu opreme s dobavljačima	Voditelj financija

